SGAMENTOR a través de Internet

SGAMENTOR a través de Internet

Algunas funcionalidades son:
- Agenda.- La agenda personal permite agregar recordatorios y citas, para que se pueda organizar las actividades del usuario.
- Recordatorios: Son los mensajes que ha publicado la Institución Educativa, estos datos pueden ser informativos o recordatorios, de esta manera el Usuario se encontrará siempre informado de todos los acontecimientos que rodeen a la Institución Educativa.
- Datos de Usuario: Permite visualizar y actualizar información acerca del contacto, tal como actualización de números telefónicos, dirección, mail, etc.
- Mis Compañeros: Permite visualizar la información de todos los alumnos que pertenecen al mismo curso que el Estudiante y adjunto a ello información relevante tal como correo electrónico y el nombre de los representantes de dichos compañeros, su dirección y teléfono.
- Mis Profesores: Se conforma de una lista de las materias que recibe el estudiante, el nombre del profesor que las imparte e información de contacto de los mismos (correo electrónico útil para el envío de comunicaciones).
- Mis Materias: Se conforma de una lista de las materias que recibe el Estudiante dentro de cada materia se podrá encontrar información del nombre del Profesor, descripción de la materia, objetivos de la materia e información de material bibliográfico que el profesor haya enviado para determinada tarea que el estudiante deba cumplir.
- Horario de Clases: Muestra un horario detallado de clases del estudiante con la respectiva organización cronológica (horas y días), de esta manera se podrá organizar de mejor manera las actividades del Estudiante.
- Rutas de Transporte: Muestra el número de bus, y la ruta que utiliza el Estudiante además de un diagrama de la ruta, de esta manera el Estudiante podrá utilizar la ruta más adecuada o cambiar en caso de que cambie de domicilio.
- Cronograma Mensual: Aquí reside la información del cronograma de actividades de todo el mes de la Institución Educativa, fechas y horas de las actividades que se desenvuelven.
- Canal de comunicación.- permite establecer una comunicación vía E-mail entre los distintos usuarios del sistema (estudiantes, profesores, administrativos, secretarias, etc.)
- Aprovechamiento: Se refiere a las calificaciones del estudiante, existen varias formas de visualizar las diferentes calificaciones del estudiante y una explicación del sistema de calificación que aplica la Institución Educativa.
- Información del Sistema de Evaluación: Es un archivo que la institución Educativa adjunta para informar de cuál es el sistema que utiliza para generar los promedios de calificación.
- Detalle de Actividades: Es una lista de las actividades recientes realizadas para cada una de las materias y la calificación obtenida por el estudiante.
- Calificaciones Hasta Hoy: Genera un reporte en base a las calificaciones obtenidas por el estudiante en lo que va del año escolar en todas las materias.
- Detalle de Calificaciones: Genera un reporte específico de cada una de las materias, por periodo y módulo. Este reporte puede ser exportado a Excel donde se puede Editar, Almacenar o Imprimir directamente.
- Calificaciones por Periodo: Genera un reporte de los periodos que se requiera, este reporte registra todas las materias que el estudiante recibe.
- Calificaciones del Año: Es un reporte general, es decir contiene la calificación de todos los periodos y de todas las materias, además del promedio general de dichas materias. Este reporte puede ser exportado a Excel donde se puede Editar, Almacenar o Imprimir directamente.
- Disciplina: Se refiere a las calificaciones del estudiante en cuanto a disciplina y a la asistencia:
- Detalle de Disciplina: Muestra la calificación de disciplina que el estudiante recibe por cada una de las materias, y el promedio general de calificaciones, existe también un detalle de las calificaciones que ingresan inspectores, estudiantes, etc. Esta calificación depende de las personas que califican la disciplina y esto depende de cada Institución Educativa.
- Detalle de Asistencias: Muestra la asistencia de los estudiantes, existen varios tipos de asistencia y cada una de ellas se promediará, el reporte puede ser específico por periodo día fecha o rango de fechas.
- Biblioteca.- permite la publicación y descarga de archivos relacionados con el quehacer académico diario, consultas trabajos y deberes, facilitando el aprendizaje de los estudiantes e incluso asistencia académica para los representantes.

- Circulares: Archivos que la institución Educativa o algún usuario del sistema publicó para tener acceso al mismo.
- Información Académica: Se refiere a la información que se ha publicado en referencia a las materias es decir es información publicada por los profesores para ser recibida específicamente para un grupo de usuarios para los cuales dicha información será de interés.
- Libros por Autor: Son los libros publicados en la Biblioteca organizados alfabéticamente los cuales pueden ser leídos directamente o descargados por los usuarios.
- Carpetas Personalizables: Se compone por una serie de menús personalizables para la organización de la información de mayor importancia para la Institución Educativa.